

HÁZIREND



Intézmény OM-azonosítója: 033046

Készítette:

Rabó Kellne

Intézményvezető

Legitimációs eljárás – az érvényességet igazoló aláírások

...../20... határozatszámom elfogadta

Nevelőtestület nevében

Vélemény nyilvánítók:

Óvodai Szülői Szervezet nevében

Nevelést oktatást közvetlenül segítők nevében

Jóváhagyta:

Rabó Kellne

Intézményvezető



Hatályos: A kihirdetés napjától 2025. szeptember 1.

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: www.tunderkertovoda.hu

Házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1991.évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

1. Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja, feladata és tartalma

Cél: az óvoda törvényes működése.

Feladat: a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítása, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezése.

Tartalom: a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módja, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezések leírása.

A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, **megsértése jogkövetkezménnyel jár.**

1.2 A házirend hatályai:

A házirend időbeli hatálya:

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, visszavonásig érvényes.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

A gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

A házirend területi hatálya kiterjed:

Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az intézmény területén, valamint az óvoda által szervezett programokra az intézményen kívül is.

1.3 Általános információk

Az óvoda fenntartója, címe, elérhetősége: Vecsés Város Önkormányzata
2220 Vecsés, Szent István tér 1.
Tel: 06/29-352000

Az intézmény hivatalos elnevezése: Vecsési Tündérvilla Óvoda

Az intézmény címe és elérhetősége: 2220 Vecsés, Halmy József tér 1.

Telefonszám: 30/6687006,

faxszáma: 29/350-514

E-mail cím: info@tunderkertovoda.hu

Web: www.tunderkertovoda.hu

Az óvoda igazgató neve: Szabó Etelka

Fogadóórája: előre egyeztetett időpont szerint

Az óvodaigazgató helyettesek neve: Koczóné Fenyvesi Erika

Kosztáné Sbül Ilona

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Kosztáné Sbül Ilona

Óvodatitkár: Bene Mónika

Az óvoda gyerekorvosa: dr. Essek Ferenc

Az óvodai csoportjainak száma: 8

Férőhelyek száma: 240 fő

2. A működés rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

2.1. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Szervezett nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig.

Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7:00-17:00- óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel. Napi 10 óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda **kapuját** napközben **zárva tartjuk** a gyermekek védelmének érdekében: **8:30-tól**. Ebéd után **kapunyitás 12:45-től**.

A gyermekeket kísérő **felntteknek 8.30-ig el kell hagyni az óvoda területét** úgy, hogy mindig ellenőrizzék, hogy be és kilépésük után a kapu zárva legyen, a **billenős zárat** gondosan fordítsák rá! A gyermekeknek a kapukódot megmondani, velük kaput nyitlatni TILOS!

A törvény által meghatározott **nevelés nélküli munkanapok** száma 5. Időpontjuk minden évben változó, konkrétan a vezetői munkaterv tartalmazza. A szülőket az első szülői értekezleten, illetve írásban 10 munkanappal előtte újra értesítjük. A nevelésnélküli munkanapokat a szakmai munka fejlesztésére, illetve csapatépítésre használjuk fel.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Nyári zárás ideje: Vecsés Város Önkormányzata (továbbiakban: Fenntartó) által meghozott Képviselőtestületi határozatnak megfelelően.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A nemzeti köznevelési törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

3.1. Az óvodai felvétel, átvétel, óvodai jogviszony létrehozása

Óvodakötelezettség

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Óvoda jogosultság

Az Nkt. 8.§ (1) bekezdés értelmében az óvoda intézménye a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az a szülő, akinek a gyermeke augusztus 31-e után tölti be a harmadik életévét, mérlegelhet annak tekintetében, hogy beiratja-e a gyermekét a már folyó nevelési évben az óvodába. Azok a gyermekek is jogosultak részt venni az óvodai nevelésben – szabad férőhely esetén –, akik a jogviszony megkezdésére kapott naptól számítva hat hónapon belül töltik be a harmadik életévüket. Ehhez az Nkt. 8. § (1) bekezdés ad felhatalmazást.

A felmentés a 3, illetve a 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a **szülő** az erre vonatkozó **kérelmét indokolással önkormányzati fenntartású óvoda esetében a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg.**

A felmentés nemcsak a beiratkozási időhöz kötött, hanem a nevelési év közben is kezdeményezhető, illetve a fennálló felmentés megszakítható.

Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Az óvodai felvétel – átvétel, jelentkezés alapján történik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét – átvételét, bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

1. gyermek születési anyakönyvi kivonata, / vagy személyi igazolványa
2. a szülő személyi igazolványa,
3. a szülő és a gyermek lakcímét igazoló kártyája
4. a gyermek TAJ kártyája,
5. szakértő bizottsági véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői vélemény másolata
6. a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermekek tartózkodási jogcímét igazoló dokumentum

Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

A felvételnél elsőbbséget élveznek:

- a) az óvoda körzetében lakó családok gyermekei
- b) azok a gyermekek, akinek testvére már az óvodába jár
- c) az a gyermek, akinek a szakértői bizottság óvodánkat jelölte ki
- d) hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt a beiratkozás utolsó napját követő 21 munkanapon belül írásban értesíti. Az értesítés küldése elektronikus, e-mail cím hiányában postai úton történik.

Az óvodába történő felvételre jelentkezés a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

3.2. Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, (a befogadó intézmény átvételt igazoló okiratával),
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

4. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

AZ ÓVODÁBAN CSAK EGÉSZSÉGES GYERMEK TARTÓZKODHAT!

4.1. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. A nevelési-oktatási intézménybe történő visszatérés feltétele, hogy az orvos igazolja a gyermek gyógyultságát. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időszakát is.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a gyermek nyugalomba helyezéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába. Beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodában a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében **NEM** lehetséges! Az óvodában gyógyszert nem adunk be a gyermekeknek. Kivéve krónikus betegség esetén, melyet szakorvos, háziorvos igazolással támaszt alá.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak kell tekinteni**, a helyben meghatározott módon:

- ha a szülő előzetesen - elektronikusan vagy saját kezűleg, írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- ha a gyermek beteg volt, és azt az orvos az igazolást az OVIKRÉTA-ba feltöltötte,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Hosszabb időre tervezett családi program esetén előzetes kérelemre az óvodavezető engedélyezi a gyermek távolmaradását.

4.2. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a szülőt, majd a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, ha pedig eléri a húsz nevelési napot, úgy értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 51. §)

5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de legkésőbb 8.30-ig érkezzenek be saját csoportjaikba.

- Gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki, a délutáni udvari élet esetén is.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratí ajtáján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki.
- (A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.) A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 12 év feletti testvérrel, vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a szülő önhibáján kívül (autó elromlás, közlekedési dugó, stb) nem érkezik meg az óvoda zárásáig, köteles az óvodapedagógusokat értesíteni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
- Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért akkor sem, ha az óvoda területén történik.
- Erős alkoholos befolyásoltság alatt álló, vagy cselekvőképtelen hozzátartozó nem viheti el az óvodából a gyermeket. Ennek tényéről értesíti a Vecsés és Környéke Család és Gyermekejóléti Szolgálatot és Központot.

6. A gyermekek jogai és köteleességei

6.1.1. A gyermek jogai:

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése a „Bennünk élő természet” Óvodai Nevelési Programban megfogalmazott célok, feladatok, nevelési elvek szerint történik.

Minden gyermek joga:

- A nevelési- oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák, és védelmet kapjon fizikai, lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálati, segítséget kapjon.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- Nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozását tiszteletben tartásák.

A gyermek a személyiség jogainak gyakorlásával nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét! Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát!

6.1.2. A gyermek kötelességei:

- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Embertársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Fontosnak tartjuk, a gyermekek megtanulják, hogy tetteiknek következménye van. Ezért elengedhetetlenek a nevelés személyiségalkotó eszközei a jutalmazás és a büntetés.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére, megfékezésére szolgál.

A jutalmazás lehetséges formái az óvodánkban: dicséret, simogatás, példaállítás, elismerő tekintet, megbízatás adása stb.

A büntetés lehetséges formái az óvodánkban: tekintet, jelzés, megbeszélés, figyelmeztetés, metakommunikációs jelzések, megkezdett tevékenységből kivonás stb.

6.2.1. A szülők joga, hogy:

- megismerjék az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és szervezeti és működési szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ). Tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, de legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- a gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatás kérhet az óvodavezetőtől.
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani.

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, félévente írásban rögzítik az oviKRÉTA felületén. A gyermek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatást, ezért gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. A beszélgetés zavartalansága érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.

A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, óvoda gyógypedagógusától, illetve az óvodaigazgatótól kérjenek. A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

6.2.2. A szülő kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá a tankötelezettség kezdetétől gondoskodjon annak teljesítéséről.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a szakszolgálat erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a település jegyzője, ill. a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

7. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:

7.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- A folyosón nem futhatnak,
- Az óvoda berendezési tárgyait, eszközeit rendeltetésszerűen használják

7.2. irányelvek a gyermekbalesetek megelőzéséhez

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik. Kérjük, hogy közös játékokra az intézmény mellett található játszóteret használják.
- A szülő az óvodapedagógust nem hívhatja ki a csoportszobából, mivel a teljes csoport biztonságáért ő felel.
- **A gyermekek védelme érdekében a kapu gondos zárása valamennyi dolgozó és szülő feladata.**
- A balesetek megelőzése érdekében gyermek nem viselhet olyan ékszert, vagy ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.
- Nedves padlófelületen a gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem közlekedhet.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra.
- A szülők elérhetőségi telefonszámukat, illetve annak változását, szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy esetleges baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén a szülőkkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

7.5. Otthonról hozott egyéb tárgyak

- A gyermekek által viselt szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermekek nem hozhatnak be az óvodába egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel. Érzelmi kötődések fontossága érdekében „alvós társ” behozható, de ezek épségéért felelősséget nem tudunk vállalni.

8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

9. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk a törvényi előírásoknak megfelelően 72 óráig megőrizni (ÁNTSZ). Ugyanígy, az otthon készült ünnepi süteményekből. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, keksz, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Óvodánk minden csoportjában a gyerekek szükségleteinek megfelelően, biztosított egész nap folyadék (víz). Születésnapok, névnapok óvodai rendezvények alkalmával, a behozott élelmiszerekről a szülőnek a beszerzését igazolnia kell.

Az óvodába járó gyermekeknek étkezési díjat kell fizetni. Az étkezés térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról és változásairól a szülőket tájékoztatjuk a helyben szokott módokon.

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

Étkezési díjat mindig előre, a következő hóra kell megfizetni. A számlák minden hó 5.- napján (hétvége esetén a következő munkanapon) kerülnek kiállításra. (kivétel minden év szeptembere) A számláról, a befizetési határidőkről a Szülők, gondviselők e-mailben kapnak értesítést. A Szülőknek befizetési kötelessége van, ha ez a megadott határidőre nem történik meg, a gyermek étkezési periódusa átmenetileg (a számla összegének beérkezéséig) törlődik.

Az óvodákban lehetőség van ingyenes óvodai étkezés igénylésére.

Étkezési támogatás igénybevételének lehetőségei:

Az étkezés térítési díj 100% kedvezményben részesül az a gyermek

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (RGYK), amelyet a helyi Önkormányzat állít ki, és egy éves időtartamra állapít meg,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek; (szakorvosi igazolás szükséges)
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek;
- családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- nevelésbe vett gyermek

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés rendje

a) A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is. A lemondás a Szülő feladata. Az ingyenes étkezésben részesülők is kötelesek az étkezést lemondani, ha hiányzik a gyermek. Ellenkező esetben a le nem mondott napok utólagos számlázásra kerülnek, amit a Szülőnek meg kell fizetnie. (lásd MENZA PUR tájékoztató, ÁFSZ)

b) Étkezést lemondani a MENZA PURE szülői felületén, illetve az etkezes@tunderkertovoda.hu e-mail-ben lehet minden nap 8.30- ig.

Az **ingyenes étkezésben részesülőknek** és a térítési díj fizetőknek **is kötelező** a hiányzás első napján lemondani az étkezést. Folyamatos hiányzásnál jelezni kell, hogy meddig kívánják lemondani, illetve az étkezést mikortól szeretnék visszarendelni.

Intézményünkben lehetőség van diabetikus étrend rendelésére.

A diabetikus étkezésben részesülőknek is a hiányzás első napján kell lemondani az étkezést.

c) A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba, és a lerendelést követő havi befizetésnél kerül jóváírásra. A túlfizetések az óvodai jogviszony megszűnésével visszautalásra kerülnek. (max. 60 nap)

d) A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 8.30-ig van lehetőség.

e) Lemondás hiányában a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Minden esetben **kötelező** a „**NYILATKOZAT A GYERMEKÉTKEZTETÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYÉNEK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ ÓVODAI NEVELÉS ESETÉN**” c. nyomtatvány kitöltése, melyet az óvoda helyettesi irodáján kell leadni. A nyilatkozat a szülő aláírásával, a dátumot követő napon lép életbe.

Diabetikus étkezés igénylésének módja: a szakorvosi igazolás valamint a kitöltött „NYILATKOZAT”, leadása a helyettesi irodán. A szülő tudomásul veszi, hogy a szakorvosi igazolás másolatát továbbítjuk az intézményt ellátó dietetikus részére.

Hitoktatás

Az óvodánkban folyó nevelés megfelel a törvényi előírásoknak. Törvényi kötelezettségünknek eleget téve lehetővé tesszük, hogy az intézménybe járó gyermekek, szülői, gondviselő **írással igénye szerint** a hitoktató által szervezett fakultatív hit, és vallásoktatáson vegyenek részt.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását.

A család és az óvoda, együttműködése:

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Kérjük, hogy a szülői értekezleten lehetőségük szerint minden esetben vegyenek részt. Az óvodánkban aktív Szülői Szervezet működik.

A kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal Együttműködés fórumai:

- szülői értekezletek: évente minimum 2 alkalommal,
- fogadóórák: óvónők jelzése, szülők igénye alapján, igény szerinti rendszerességgel.
- családlátogatás: a szülők igényei szerint, és súlyosabb probléma esetén – megbeszélve az érintett szülővel,
- a gyermekek évi két alkalommal történő értékeléséről a szülők tájékoztatása (erősségek és fejlesztendő területek megbeszélése)
- az óvoda honlapja
- szülői munkadélutánokon, egyéb rendezvényeken (kirándulások, sport napok, stb)
- kérdőív: segítségével felmérjük a szülői elégedettséget.

Véleményük, javaslataik, ötleteik, kérdéseik elmondására, ezeken az alkalmakon is számítunk.

Helyiségek, berendezések használati rendje

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok, stb.). Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe.

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodaigazgató, általános igazgató-helyettes, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a fenntartó által kijelölt orvos és védőnő látja el.
- A védőnő szükség és igény szerint látogatja az óvodát, vezeti ez egészségügyi törzskönyveket, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

Egyéb rendelkezések

- A gyermekek által használt helyiségekben - egészségügyi szempontból - csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!
- A kiszolgáló helyiségekben az ÁNTSZ szabályai érvényesek!
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

ZÁRADÉK

Készítette: 2025. május

Rabó Etelka
óvodaigazgató



Nyilatkozatok

A Szülői képviselő, a Vecsési Tündérvirág Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.

A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2025. év 05. hó napján

[Signature]

A szülői szervezet elnöke

A Vecsési Tündérvirág Óvoda nevelőtestülete határozatképes ülésén készült jegyzőkönyvben szereplő 100 %-os igenlő elfogadó határozat alapján, 2026. május napján a Házirendet elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Rabó Judit
nevelőtestület képviselője

Károlyi Enikő
nevelőtestület képviselője

Györgyi Zsuzsanna
nevelőtestület képviselője

Károlyi Enikő
nevelőtestület képviselője

Kelt: Vecsés, 2025. május

Rabó Etelka
Óvodaigazgató

